

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом КОГОВУ ШИ ОВЗ

д.У.Сурвай

от «06» ^{июня} 2024 г. № 15.1

Т.В.Аникина

ПЛАН

мероприятий КОГОВУ ШИ ОВЗ д.У.Сурвай по противодействию коррупции на 2024-2025 годы

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГ ОБУ ШИ ОВЗ д.У.Сурвай (далее учреждение)	Директор	Постоянно	Обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 2024—2025гг.	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Не реже 1 раза в полугодие	Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
		нарушений		
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 годы	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	До начала нового периода (года)	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 2024—2025 гг	Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно, до 1 декабря текущего года	Выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; Устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, составленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	нарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц. Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Директор	В течение 2024-2025гг.	Обеспечение исполнения работниками требований законодательства по противодействию коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Директор	В течение 2024—2025 г.	Обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанностей сообщать о случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка его слаче и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей

2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупции	Не реже 1 раза в год	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
-----	---	---	----------------------	--

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	рутинные в виде семинаров, тестирования и др.	руководители правоохранительных органов		снижение уровня коррупции (формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции)
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупции, а также правоохранительных органов, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Директор	В течение 2024-2024гг.	Повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение (период, год), к общему количеству указанных лиц — не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми актами и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и пути его урегулирования. Соблюдение этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущения получения и дачи взятки и др.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере принятия новых актов	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми актами и локальными актами в сфере противодействия коррупции, к общему количеству указанных лиц — не менее 100 процентов)

2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	При приеме на работу	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения;
------	--	--	----------------------	--

№ п/п	мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, О положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценке знаний	Директор	Не реже 1 раза в год	Повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, прошедших обучение по теме закупок, к общему количеству работников учреждения) — не менее 100 процентов
3	Выявление и систематизация причин условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			

3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственной закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Директор, контрактный управляющий	В течение 2024—2025 гг	Выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; Принятие своевременных и действенных мер по выявленным Нарушениям
№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Директор, контрактный управляющий	Ежегодно	Обеспечение исполнения работниками требований законодательства по противодействию коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Директор, контрактный управляющий	Постоянно, при осуществлении закупки	Выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров работ услуг для осуществления государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников учреждений, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Директор, контрактный управляющий	Постоянно, при осуществлении закупки	Выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждений к закупочной деятельности и участников закупок, к общему количеству указанных лиц — не менее 100 процентов)

3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 2023—2024 гг	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
-----	--	--	------------------------	--

№ п/п	мероприятие	исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	При поступлении обращения	Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций с целью принятия эффективных мер реагирования; Выявление сфер деятельности, наиболее подверженным коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения. Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 2023-2024 гг.	Информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции

43	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Директор	В течение 2023—2024 гг.	Обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
----	--	----------	-------------------------	---

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
5	Мероприятия КОГОВУ ШИОВЗ д.У.Сурай направленные на противодействие коррупции, с учётом специфики её деятельности			
5.1	Информирование родителей (законных представителей) об условиях поступления в учреждение	Директор, зам.директора по УВР	Постоянно	Достоверное получение информации об условиях поступления в 1 класс учреждения и на вакантные места
5.2	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения посредством размещения информации на официальном сайте	Красноперова Г.И. - ответственный за ведение сайта	Постоянно	Своевременное получение информации о проводимых мероприятиях в учреждении на официальном сайте и в социальных сетях
5.3	Проведение открытых уроков, внеурочных мероприятий, классных часов, экскурсий, встреч с участием сотрудников правоохранительных органов	Зам.директора по ВР, классные руководители	В течение 2024—2025г. г.	Охват всех учащихся учреждения участием в мероприятиях
5.4	Изучение проблем коррупции в государстве в рамках тем учебной программы по истории и этике	Учитель истории	В течение 2024-2025 гг	Уяснение предпосылок появления взятки как негативного социального явления; Общее представление о системе наказания за коррупционные преступления; Способность сделать выбор в пользу правомерного поведения
5.5	Родительские собрания по нормативно-правовому обеспечению и организации учебного процесса в 2024—2025 гг.	Зам.директора по ВР, классные руководители	Сентябрь 2024, сентябрь 2025г.	Достоверное получение информации по нормативно-правовому обеспечению и организации учебного процесса в 2024-2025 гг.
5.6	Заседание МО «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Руководитель МО	Ноябрь 2024г., ноябрь 2025г.	Составление плана мероприятий в классах по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся учреждения

п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
5.7	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченной к международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Зам.директора по ВР, классные руководители	Октябрь – декабрь 2024 г., Октябрь - декабрь 2025г.	Приобретение знаний о характере вреда. Нанесенного коррупционными составляющими Формирование у учащихся способности делать осознанный выбор в пользу правомерного поведения
5.8	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов и соревнований	Зам.директора по ВР	По мере проведения мероприятий	Профилактика коррупционных составляющих