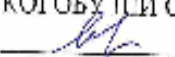



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета учреждения  
КОГОВУ ШИ ОВЗ д. У. Сурвай  
 Н.Н. Микрюкова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГОВУ ШИ ОВЗ д. У. Сурвай  
 Т.В. Аниклпа  
Приказ от 10» января 2015 г. № 13

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения родительского контроля  
за организацией горячего питания обучающихся  
в КОГОВУ ШИ ОВЗ д. Удмуртский Сурвай

### 1. Общие положения

Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в КОГОВУ ШИ ОВЗ д. У. Сурвай разработано на основании «Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения контроля за организацией и качеством питания.

Родительский контроль за качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) ил детей, участия в работе общешкольной комиссии.

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

В состав комиссии за организацией питания обучающихся входят представитель администрации, не менее 3-х родителей учащихся разных классов, медицинская сестра. Обязательным требованием является участие в ней педяического директора школы ответственного за организацию питания обучающихся.

По объективным причинам возможно изменение состава комиссии, которое оформляется приказом директора.

Срок полномочий комиссии - один учебный год.

Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

### 2. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучения мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### 3. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия

комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

Комиссия выбирает председателя.

Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

Контроль за организацией питания осуществляется с формой оценочного листа (Приложение 1). По результатам контроля оформляется акт (приложение 2).

В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.

Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

О результатах деятельности комиссия информирует администрацию школы и родительскую общественность.

По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку.

*Организация внепланового родительского контроля за организацией питания*

По запросу родителей (законных представителей) обучающихся возможно проведение внеплановых мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся. В состав комиссии включаются родители, по чьей инициативе проводится внеплановый контроль.

При обращении обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам качества питания проводятся следующие мероприятия:

- издается приказ директора о проведении внепланового родительского контроля качества питания в соответствии с заявленным обращением,
- информация о дате и времени внепланового контроля доводится до всех членов комиссии,
- по результатам внепланового родительского контроля оформляется акт, в котором все факты, относящиеся в теме внепланового контроля. Акт доводится до сведения администрации школы и организации, осуществляющей питание в образовательной организации.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- участвовать в контроле за организацией и качеством питания обучающихся;
- получать от работников администрации школы информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях медицинскую сестру по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

*Ответственность членов комиссии*

- члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
- доступ членов комиссии в помещение школьной столовой осуществляется с соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических требований и Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

## Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Член комиссии, проводившей проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам	

	работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

АКТ № \_\_\_\_\_  
по итогам проведения родительского контроля  
за организацией горячего питания обучающихся

Дата \_\_\_\_\_

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ провела \_\_\_\_\_ (плановый, внеплановый) контроль за организацией горячего питания обучающихся в КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка и составила настоящий акт по итогам проверки.

На момент осуществления проверки установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации по итогам проверки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии  
Члены комиссии