

Утверждено
приказом директора
КОГ ОБУ ШИ ОВЗ
д. Удмуртский Сурвай
№10 от 28.01.2017
Директор  С.В.Коваль

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
КОГ ОБУ ШИ ОВЗ д. Удмуртский Сурвай**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 03.02.2014 N 11-ФЗ).

-Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. Л» 1599) - ФГОС ОО с У О.

-Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (одобрена решением федерального учебно - методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15)

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КОГ ОБУ ШИ ОВЗ д. Удмуртский Сурвай» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение АООП в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса АООП, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном учреждением.

1.4. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, а также аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.5. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- контроль выполнения АООП.

1.6. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую промежуточную аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную промежуточную аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;
- текущую промежуточную аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.7. Формами промежуточной аттестации обучающихся в учреждении являются:

Формы письменной проверки:

- письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

- устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.8. При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения. Основой объективной оценки качества образования обучающихся является Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учебных предметов, курсов АООП учреждения.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется заместителем директора по УВР на каждую четверть, утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся по предметам коррекционно-развивающей области в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.8. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.6. и п.2.7.

2.9. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.10. Письменные, самостоятельные (проверочные), контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал 1 отметка.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, обучающихся на дому или в медицинских организациях подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-9 кл.) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2. Формы четвертной промежуточной аттестации успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающийся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данного обучающегося.

3.6. График проведения обязательных форм четвертной промежуточной аттестации успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется заместителем директора по УВР, утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.7. В первом классе в течение первого полугодия контрольные и диагностические работы не проводятся.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём

выставления отметок в табели успеваемости обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.9. В случае неудовлетворительных результатов при осуществлении четвертной промежуточной аттестации осуществляется взаимодействие со специалистами ПМПк Учреждения на основе комплексной оценки результатов освоения АООП обучающимся. В процессе освоения АООП для обучающегося сохраняется возможность перехода с одного варианта АООП на другой. Основанием для этого является заключение ПМПк(к). Перевод обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с одного варианта программы на другой осуществляется Учреждением на основании комплексной оценки результатов освоения АООП по рекомендации ПМПк и с учетом мнения родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2- 9 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах дифференцированно, учитывая особенности психофизического развития учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), типологических и индивидуальных возможностей.

4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса не проводится.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-9 классах являются:

- | | |
|-----------------|--|
| Русский язык | - годовая контрольная работа |
| Математика | - годовая контрольная работа |
| Профильный труд | - уровень теоретических знаний проверяется в форме тестовой работы;
уровень усвоения умений и навыков в форме практической работы (изготовление изделий). |

Учитывая особенности психофизического развития учащихся с ОВЗ, годовая промежуточная аттестация в переводных классах проводится в конце апреля (перед длительными майскими выходными днями).

К устным формам годовой промежуточной аттестации относятся: проверка техники чтения, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

4.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются

учителем в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

4.5. Годовая промежуточная аттестация детей - инвалидов и детей, обучающихся по индивидуальным учебным планам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, обучающихся на дому или в медицинских организациях проводится с учетом их индивидуальных особенностей и психофизических возможностей.

4.6. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.7. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.8. При проведении годовой промежуточной аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками.

4.9. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.10. В случае неудовлетворительных результатов при осуществлении годовой промежуточной аттестации осуществляется взаимодействие со специалистами ПМПк Учреждения на основе комплексной оценки результатов освоения АООП обучающимся. В процессе освоения АООП для обучающегося сохраняется возможность перехода с одного варианта АООП на другой. Основанием для этого является заключение ПМПК(к).

Перевод обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с одного варианта программы на другой осуществляется учреждением на основании комплексной оценки результатов освоения АООП по рекомендации ПМПК и с учетом мнения родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

4.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в таблицу успеваемости обучающихся.

4.13. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к итоговой аттестации.

4.14. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в личных делах обучающихся.

4.15. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

4.17. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных образовательным Учреждением.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме АООП переводятся в следующий класс.

5.2 Предметные результаты, достигнутые обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс и рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам не является препятствием к продолжению образования по АООП (вариант 1). В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации ПМПК и с согласия родителей (законных представителей) организация может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану (СИПР) или на вариант 2 АООП.

5.3. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6.Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1.Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

6.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.